

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Симский механический техникум»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

ГБПОУ «СМТ»

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «СМТ»:

_____/А.И. Калинина /

Приказ №01/02-39 от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Симский механический техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Симский механический техникум» (далее – образовательная организация) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (в ред. Закона Челябинской области от 19.08.2020 г. № 209-ЗО);

– Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.);

– Уставом ГБПОУ «Симский механический техникум».

1.3 В настоящем положении применяются следующие понятия и термины:

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной деятельности.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательной организацией, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.4 Система внутренней оценки качества образования образовательной организации служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью образовательной организации.

1.5 Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования образовательной организации являются:

- Учредитель,
- управленческий персонал образовательной организации,

- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет образовательной организации,
- работодатели и социальные партнёры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников образовательной организации, Министерство образования и науки Челябинской области.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.8 В качестве источников данных используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.9 Объектами системы внутренней оценки качества образования образовательной организации являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники образовательной организации;

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.10 Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным и социальным стандартам);
- организация образовательного процесса,
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности образовательной организации.

2 Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1 Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

2.2 Задачи системы оценки качества образования:

– формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

– формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

– изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;

– определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

– определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

– обеспечение доступности качественного образования;

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– выявление факторов, влияющих на качество образования;

– содействие повышению квалификации работников образовательной организации, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

– определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам образовательной организации.

2.3 Принципы системы оценки качества образования: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3 Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию образовательной организации, педагогический совет, предметные цикловые комиссии.

3.2 Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролирует их исполнение;
- рассматривает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет о самообследовании);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3 ЦМК:

- участвует в разработке учебных рабочих программ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования.

4 Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в образовательной организации

4.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- 1) плановый контроль;
- 2) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 3) обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- 1) по этапам обучения (входная, промежуточная оценка и итоговая оценка);
- 2) по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

- назначение руководителем образовательной организации ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.4 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют руководитель образовательной организации, его заместители, заведующие отделениями, председатели ЦК, методист, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.5 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым руководителем образовательной организации на начало учебного года графиком. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6 При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.)
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: опросы, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.7 Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- 1) цель оценки;
- 2) сроки проведения оценки;
- 3) состав экспертной комиссии;
- 4) работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- 5) выводы;
- 6) рекомендации и (или) предложения;
- 7) обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе руководителя образовательной организации, индивидуально);
- 8) дата и подпись ответственного за составление справки.

4.8 По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Руководитель образовательной организации по результатам контроля принимает решения:

- 1) об уровне итоговых материалов оценки;
- 2) о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- 3) о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- 4) о поощрении работников;
- 5) иные решения в пределах своей компетенции.

Объекты системы внутренней оценки качества образования ГБПОУ «Симский механический техникум»

Объект оценки	Показатель измерения	Метод измерения, единица измерения	Периодичность проведения оценки качества
I. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1.1 Стратегия и программа развития	Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает): <ul style="list-style-type: none"> – развитие отдельных образовательных программ; – SWOT анализ; – оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей, – развитие системы управления программой; – позиционирование программы на рынке образовательных услуг; – распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации программы. 	Метод экспертных оценок	Ежегодно
	Образовательные цели программы: <ul style="list-style-type: none"> – учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы; – ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального рынка труда. 	Метод экспертных оценок	Ежегодно
1.2 Основные образовательные программы	Программа имеет действующую государственную аккредитацию	да/нет	На момент проведения оценки
	Соответствие требованиям ФГОС СПО	%	На момент проведения оценки
	Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год
	Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не со-	Да/нет	Ежегодно

	ответствует) правильной логической последовательности изучения дисциплин		
	Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована).	Да/нет	Ежегодно
	Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована): – учебным планом, – учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, – адекватностью числа и периодичности экзаменов, – поддержкой обучающихся в ходе обучения	Да/нет	Ежегодно
	Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Да/нет	Ежегодно
	Наличие внешней рецензии, подготовленной работодателями	Да/нет	На момент проведения оценки
	Согласование с работодателями оценочных материалов по УД, ПМ, практикам, формирующим ПК	Да/нет	На момент проведения оценки
	Доля студентов, сочетающих обучение в техникуме с работой по профилю специальности	%	На момент проведения оценки
1.3 Формирование контингента	Средний балл аттестата	Ед.	Ежегодно
1.4 Организация и реализация учебного процесса	Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, дистанционные технологии, электронное обучение и т.д.)	Да/нет	Ежегодно
	Выполнение учебного плана	%	
1.5 Качество проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом	Соответствие рабочей программе УД, ПМ	Анализ занятия	Ежегодно
	Использование современных образовательных технологий	Да/нет	
1.6 Проведение всех видов практик, предусмотренных	Соответствие учебному плану и календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и форм отчетности Наличие договоров с работодателями	Да/нет	

учебным планом		Да/нет	
1.7 Качество кадрового преподавательского потенциала	Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соответствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством	Метод экспертных оценок. %	При приёме на работу, далее - ежегодно
	Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в техникуме, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квалификации и практического опыта штатных преподавателей целям и требованиям программы	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно
	Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности преподавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно
	Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава: – уволены; – направлены на курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки – трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный период; – повышение в должности	%	По итогам последней комплексной оценки
	Распределение возрастного состава штатных преподавателей: – до 30 лет; – 31-45 лет; – 46-55 лет; – 56-70 лет; – более 70 лет	%	На текущий момент
1.8 Качество информационно-методического обеспечения процесса профессиональной подготовки	Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Да/нет	На текущий момент
	Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС СПО	Да/нет	Ежегодно
	Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям	Да/нет	Ежегодно
	Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе: – соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; – способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов	Да/нет	Ежегодно

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий; – обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы 		
	Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), согласованных с работодателями	%	На текущий момент
	Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей	Кол-во	За один учебный год
	Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носителях)	Метод экспертных оценок	На текущий момент
	<p>Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен):</p> <ul style="list-style-type: none"> – к библиотечным фондам; – к базам данных, используемым в учебном процессе 	Наблюдение, опрос	На текущий момент
	<p>Фонды оценочных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями, – позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях) 	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений)
	Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно)	Наблюдение	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений)
1.9 Технологии и методики образовательной деятельности	<p>Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечивают (не обеспечивают):</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей; – результативность проведения практик- соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; – способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения 	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее - после внесения любых изменений (дополнений)
	Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	
	Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает	Наблюдение,	

	(уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству	опрос, метод экспертных оценок	
	Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции.		
	Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение студента: – анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы; – решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации; – сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы.	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок	
1.10 Качество организации образовательного процесса студентов	Общая численность обучающихся, в т.ч. по уровням и формам обучения, (чел.)		
	Наполняемость учебных групп (чел. в гр.)	Наблюдение	
	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдение	
	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами)	Тестирование, метод экспертных оценок	
	В техникуме создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции обучающихся	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц	
	Культурно-массовые мероприятия проводятся: – системно (бессистемно) – соотносятся (не соотносятся) с целями программы	Наблюдение	
	Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся	Наблюдение	
	Обратная связь с обучающимися является (не является) частью политики техникума по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	

1.11 Качество материальнотехнического обеспечения образовательного процесса	<p>Материально-технические ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствуют (не соответствуют) образовательным целям; – позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции; – количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса; – количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии; – оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями; – лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием; – лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций 	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно
	Спортивный зал	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно
	<p>Библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> – располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы; – библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет); – читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством компьютеров; – студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Интернет; – часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями студентов. 	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно
	<p>Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – локальные сети; – выход в Интернет; – мультимедийные проекторы; 	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно
11.12 Финансовые ресурсы	<p>Для реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формируется (не формируется) бюджет; – контролируется (не контролируется) его исполнение; 	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно

	<p>– контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов</p> <p>Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, студентов, общественности</p> <p>Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют):</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретать, обслуживать, эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации программы; – обеспечивать учебный процесс преподавателями и сотрудниками с высоким уровнем квалификации и компетентности; 	Да/нет	
11.13 Информационные ресурсы	<p>Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент</p> <p>Для участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуальные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между собой и работать с онлайн-ресурсами (в т.ч. осуществлять методическую поддержку).</p> <p>У студентов есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессах управления; - в планировании деятельности; - в процессе обеспечения электронного документооборота (в т.ч. для передачи и хранения отчётов сотрудников); - в системе контроля поручений; - для ведения баз данных преподавателей и студентов; - для планирования учебного расписания; - для формирования учёта нагрузки преподавателей; - для формирования учебных планов и программ дисциплин; - для организации обратной связи: со студентами; выпускниками; работодателями, в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания - для информирования о программах (услугах), реализуемых техникумом <p>Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного учреждения</p>	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно
11.14 Участие работодателей в реализации программы	<p>В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучающихся</p>	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	

	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.		
	Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок преподавателей и практик студентов.		
	Политика техникума поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе.		
	Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.		
11.15 Профориентационная работа	Профориентационная работа: <ul style="list-style-type: none"> • носит (не носит) системный характер; • направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных абитуриентов; • учитывает (не учитывает) местные, региональные потребности 	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно
II. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
2.1 Результаты обучения	Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда	Да/нет	Ежегодно
	Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения	Да/нет	Из последнего выпуска
	Отношение (в количестве) студентов, поступивших на программу и успешно закончивших программу	кол-во поступивших/ кол-во окончивших	
	Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)	Опрос (при необходимости выборочный)	
	Работодатели удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)	Опрос (при необходимости выборочный)	
2.2 Освоение обучающимися учебных дисциплин (профессиональных модулей)	Результаты успеваемости: <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный показатель успеваемости - показатель качества успеваемости - результаты освоения ОК, ПК (освоены/не освоены) - показатели посещаемости 	%	Ежегодно
2.3 ГИА	Материалы ГИА валидны (да/нет)	Наблюдение	

	Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запросам работодателей	%	От выпуска прошлого года
	Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям	%	Ежегодно
	Результаты ГИА: – абсолютный показатель; – показатель качества; – количество дипломов с «отличием».		
	Участие представителей работодателей в ГИА	Да/нет	
III. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
3.1 Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	Опрос (при необходимости)	
3.2 Анкетирование (опрос) работодателей с целью оценивания качества подготовки обучающихся	Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Опрос (при необходимости)	
3.3 Мониторинг трудоустройства выпускников	Доля выпускников: - трудоустроенных по направлению специальности в течение одного года - продолжают обучение по программам, способствующим развитию полученных профессиональных компетенций (обучение на программах в ВУЗах, дополнительного профессионального образования); - не трудоустроены	%	Из последнего выпуска Предыдущие выпуски в течение 3 лет
3.4 Участие выпускников и /или обучающихся в процедуре независимой оценки квалификаций	Результаты прохождения независимой оценки квалификаций		Ежегодно
IV. Анализ образовательной деятельности и качества подготовки выпускников			

4.1 Проведение самообследования образовательной программы	Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ГБПОУ СМТ	Да/нет	Ежегодно
---	--	--------	----------